

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturò

UFFICIO DI PIANO

<p>PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI (FNA 2017).</p>
--

PROCEDURA SOTTO SOGLIA TRAMITE M.E.P.A.

CIG 79065378BB

Indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1392 del 14/05/2019

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 Oggetto, importo, durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura (in lotto unico, per economia di scala e trattandosi di attività mono-specialistica con struttura organizzativa unitaria) del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto alle persone che hanno una disabilità gravissima (100% di invalidità e indennità di accompagnamento) residenti in tutti i Comuni facenti parte dell'ATS di Campobasso, codice CPV 85311200-4. I servizi in questione afferiscono a linee di attività previste dai programmi FNA 2015; FNA 2016.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nei seguenti comuni dell'A.T.S.:

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno - Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito - San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturò, aventi tutti codice NUTS ITF22.

La durata dell'appalto è fissata in mesi 10, con decorrenza dal 16 giugno 2019. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, è prevista possibilità di proroga, agli stessi prezzi patti e condizioni di aggiudicazione o eventualmente più favorevoli alla stazione appaltante, in caso di prosecuzione del servizio, per il tempo strettamente necessario alla individuazione del nuovo contraente. **L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è di euro € 135.095,24 oltre IVA al 5%.**

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

L'Ufficio di Piano dell'ATS di Campobasso liquiderà all'aggiudicatario solo i servizi e le prestazioni effettivamente richieste ed erogate.

Art. 2 Destinatari e standard dei servizi

Il servizio deve avere le caratteristiche di seguito specificate:

SAD in favore di persone considerate disabili gravissimi ai sensi del Programma FNA 2017 giusta delibera di G. R. n. 239 del 24 maggio 2018 (con 100% di invalidità e indennità di accompagnamento, rientranti in una delle patologie per l'intervento di cui alla lett. A), residenti in uno dei Comuni aderenti al Piano Sociale di Zona Ambito di Campobasso.

Il servizio deve perseguire i seguenti obiettivi:

- sostenere la famiglia del disabile gravissimo e riattivare, laddove è necessario, le sue potenzialità educative;
- mettere in atto una strategia di rete con tutte le forze coinvolte: la famiglia, la scuola, la sanità, il volontariato e l'intera comunità;

Dovranno, in particolare, essere garantiti i seguenti interventi:

- Cura ed ordine della persona e dell'ambiente domestico;
- Sviluppo ed ampliamento del campo delle autonomie personali attraverso l'utilizzo di sussidi e protesi;
- Mantenimento dell'handicappato nel proprio ambiente familiare per lui rassicurante, consentendogli di continuare abitudini di vita;
- Mantenimento e sviluppo delle competenze personali attraverso la percezione del proprio schema corporeo;
- Valorizzazione del percorso di vita all'interno del proprio nucleo familiare, migliorando le autonomie relazionali e cognitive della persona;
- Cura del corpo attraverso lo sviluppo e la percezione dello schema corporeo.

FIGURE E TEMPI DEL SERVIZIO

Figure

La figura di riferimento del servizio è identificabile con quella di **“Assistente domiciliare”** rapportata ad un numero di disabili da assistere e nel rispetto degli standard fissati dalla normativa vigente. **L'operatore domiciliare deve essere in possesso almeno della qualifica di Operatore Socio Assistenziale (OSA).**

Il monte ore complessivo di detta figura è pari a 8.000 ore.

Per le attività di definizione del PAI, oltre che per la valutazione ed il monitoraggio del servizio dovrà essere prevista anche la figura **dell'Assistente sociale**, in possesso dei requisiti di legge e con adeguata esperienza nel settore.

Il monte ore complessivo di detta figura è pari a 790 ore.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

Dovrà essere garantita la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi.

In caso di sostituzione per malattie, ferie o altro impedimento del personale dovranno essere, comunque, rispettati gli obblighi imposti dal presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad informare l'Ufficio di Piano circa le sostituzioni entro 7 giorni.

Nei casi in cui l'Ufficio di Piano accerti che l'addetto all'assistenza domiciliare non si sia inserito adeguatamente nell'ambito familiare e richiedesse, pertanto, la sua sostituzione, la Ditta si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti. In caso di sostituzione definitiva dell'operatore si concorderanno le modalità della compresenza di due operatori per un massimo di 4 (quattro) interventi a domicilio.

Il personale dell'impresa è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'Aggiudicataria si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità nella formazione e supervisione degli addetti all'assistenza. Il costo di tale formazione e supervisione dovrà essere incluso nel prezzo orario offerto.

Tempi

Il servizio potrà essere richiesto nelle ore antimeridiane e nelle ore pomeridiane compresi il sabato ed i festivi.

La Ditta appaltatrice interverrà presso gli utenti secondo le direttive impartite dalla committenza con cui andranno a concordarsi le fasce orarie.

I tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni e delle diverse ubicazioni che interesseranno l'espletamento delle attività di assistenza non dovranno incidere sull'effettiva prestazione del servizio, mantenendo inalterato il prezzo offerto.

Art. 3 - Accesso alle prestazioni

Gli utenti del SAD disabili sono stati selezionati e valutati, anche ai fini della quantificazione delle ore di assistenza (**minimo 8, massimo 14 settimanali**), dall'Ufficio di Piano dell'ATS e dal Distretto Sanitario di Campobasso con modalità di valutazione ad integrazione socio – sanitaria, previa procedura di reclutamento degli utenti ad evidenza pubblica.

In relazione agli utenti presi in carico, come sopra individuati, il Soggetto aggiudicatario dovrà produrre l'elenco del personale e relativo luogo di lavoro. Ogni aggiornamento e/o cambiamento relativo a tale elenco, dovrà essere tempestivamente e formalmente comunicato. Non è ammesso, per l'effettuazione di prestazioni domiciliari, l'utilizzo di nuovo e/o diverso Personale, senza averne previamente fatta comunicazione scritta e motivata.

Art. 4 - Prestazioni aggiuntive

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere, in corso di espletamento del servizio, l'erogazione di ulteriori e differenti prestazioni, sempre comunque connesse a quelle di cui al presente Capitolato, per le quali verrà di volta in volta concordato tra le parti il relativo prezzo, facendo analogo riferimento a quello delle prestazioni che già costituiscono oggetto dell'appalto.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturio

A tal proposito, oltre ai servizi di cui al comma precedente, il servizio potrà prevedere lo svolgimento, da parte dell'incaricato, dei seguenti interventi:

- pulizie straordinarie, da effettuarsi anche con l'uso di macchinari e piccola manutenzione al domicilio dell'assistito;
- servizio di pasti caldi, lavanderia e stireria;
- attività di socializzazione, ludico-ricreative e di integrazione sociale;
- assistenza specialistica/educativa scolastica;
- telesoccorso e telecontrollo.

I servizi devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'assistito.

Art. 5 - Unità Operativa di Coordinamento

L'Unità Operativa di Coordinamento del soggetto gestore costituisce il punto di riferimento che assicura adeguato supporto logistico dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 e nei giorni festivi dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Essa dovrà essere dotata di adeguate strutture e risorse umane in modo da garantire la pianificazione degli interventi, l'ascolto e il supporto alle famiglie, il coordinamento degli operatori, la gestione tempestiva degli eventi critici.

L'attività dell'Unità Operativa di Coordinamento, supportata da procedure scritte, dovrà essere sempre in collegamento con l'Ufficio di piano dell'ATS.

L'Unità Operativa di Coordinamento dovrà:

- garantire all'assistito in carico un facile accesso telefonico attraverso una linea telefonica gratuita che sarà contrattualizzata direttamente dal soggetto aggiudicatario;
- mettere a disposizione degli operatori strumentazioni e ausili adeguati alla tipologia degli interventi previsti;
- adottare un sistema di indicatori per la verifica periodica della propria performance;
- pianificare ed attuare periodici confronti con gli operatori del servizio: riunioni plenarie e di equipe territoriali mono e pluri-professionali, tecniche, organizzative e gestionali;
- promuovere una esplicita politica della qualità per il miglioramento continuo della struttura, dei procedimenti e dei risultati del servizio;

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, altresì, ad individuare nell'ambito dell'Unità Operativa di Coordinamento le seguente **figure professionali minime** :

- un **Rappresentante Responsabile** che avrà, per delega del Rappresentante Legale del soggetto aggiudicatario, poteri decisionali, compiti di immediata operatività e di intervento nonché esplicito mandato ad essere persona unica ed accreditata ad interloquire, sia verbalmente che per iscritto, con l'ATS. Tale Rappresentante Responsabile dovrà essere sempre reperibile durante le ore di espletamento dei servizi e dovrà disporre di poteri e mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente Capitolato. Le contestazioni di

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

inadempienze, fatte in contraddittorio con il Rappresentante Responsabile, si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare.

- un **Responsabile Sociale**, con almeno tre anni di esperienza, per gli aspetti relativi alla gestione, all'organizzazione e alla pianificazione dei Servizi a valenza Sociale quale interlocutore per ogni problema relativo alla realizzazione dei servizi e alla relativa erogazione delle prestazioni;

Art. 6 - Obblighi e personale

Obblighi del soggetto aggiudicatario

Spetta all'aggiudicatario:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- verificare gli aspetti tecnico-operativi delle figure professionali impegnate in relazione al tipo di prestazione richiesta;
- distribuire i compiti agli operatori in base alla prestazione richiesta;
- coordinare le professionalità impegnate;
- fornire, per lo svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato, mezzi, strumenti e materiale necessario;
- promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, del personale attraverso corsi di aggiornamento/seminari, organizzati periodicamente dall'aggiudicatario su temi inerenti le attività da svolgere nei confronti di soggetti anziani e diversamente abili;
- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;
- eseguire i programmi di lavoro secondo le indicazioni;
- trasmettere, a scadenza mensile, il registro per il monitoraggio del servizio e degli operatori;
- attrezzare una sede operativa all'interno del territorio dell'Ambito, che dovrà essere dotata di almeno una linea telefonica, di un fax e di una posta elettronica, regolarmente presieduta durante le ore di servizio dalle ore 8.00 alle 20.00;

La documentazione relativa agli operatori impegnati ed ai cittadini utenti deve essere trasferita mensilmente dall'aggiudicatario all'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a trasmettere, su richiesta una relazione tecnica/amministrativa sull'andamento della realizzazione dei servizi che avrà lo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza nella realizzazione dei servizi affidati.

Personale

L'aggiudicatario si impegna a:

- garantire la realizzazione e l'organizzazione dei servizi, di cui al presente capitolato, tramite operatori, di maggiore età, in possesso di adeguata preparazione e di idonei requisiti tecnici, nonché del libretto sanitario regolarmente vistato;

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturò

- fornire i nominativi del personale, i relativi curricula e le copie dei libretti sanitari prima che gli stessi vengano immessi nei servizi oggetto dell'appalto;
- sollevare l'ATS da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'ATS è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto

Utilizzo del Personale

L'aggiudicatario si impegna a:

- impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio;
- comunicare tempestivamente, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto;
- adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'operatore assente con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre le 24 ore successive. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione degli assistenti domiciliari, onde evitare difficoltà di rapporto con l'assistito al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore;
- provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio e di ogni altro materiale di cui necessiterà;
- applicare a favore dei lavoratori condizioni compatibili con gli accordi collettivi di categoria e/o con eventuali accordi integrativi e locali, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza accordi collettivi specifici, applicare le condizioni in uso per prestazioni analoghe rese in forma privata;
- il personale, inoltre, dovrà essere munito, a cura e spese dell'aggiudicatario, di **pass di riconoscimento** appuntato in maniera visibile, contenente, oltre alla dizione “ *Piano Sociale di Zona ATS - CB*”: nome, cognome, fotografia, professionalità, soggetto di appartenenza.
- **Qualora risulti che l'aggiudicatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l'ATS ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.**

Divieti per il personale

E' fatto divieto agli operatori domiciliari:

- introdurre nel contesto di lavoro persone estranee e/o prendere iniziative riguardanti l'attività senza preventiva autorizzazione;

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

- fare uso della propria auto privata per trasportare i cittadini utenti;
- accettare mance, compensi, regali di ogni genere da parte dei cittadini utenti e loro familiari.
- L'ATS ha la facoltà di chiedere con specifica motivazione l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio e non rispettino le norme contenute nel presente capitolato.

Art. 7 - Cartella e Scheda Assistito

Per ogni assistito l'aggiudicatario deve predisporre idonea cartella contenente i principali dati personali, sociali e familiari. La cartella conterrà copia del piano operativo e sintetizzerà il tipo di intervento, l'accesso e le prestazioni erogate, l'operatore incaricato, i tempi previsti.

Sulla cartella andranno registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti almeno bimestrali. Tale cartella dovrà essere predisposta sia in formato cartaceo che digitale.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà quotidianamente compilare per ogni assistito una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione del servizio erogato e dei relativi orari, debitamente controfirmata dall'assistito stesso.

Art. 8 – Aggiornamento

Tutti gli operatori utilizzati dall'aggiudicatario - nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun onere a carico della committenza, corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati periodicamente dall'aggiudicatario su temi inerenti le attività da svolgere, secondo le modalità indicate nel programma di formazione proposto in sede di offerta tecnica.

Le professionalità impegnate, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'aggiudicatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi programmati.

Art. 9 – Volontariato

L'impiego di operatori volontari da parte dell'aggiudicatario viene riconosciuto e stimolato. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla committenza l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato saranno in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'affiancamento ed il supporto dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori sociali.

Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

La partecipazione alla gara è ammessa per tutti i soggetti - singoli, associati, raggruppati o consorziati - indicati agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità, i vincoli ed i limiti ivi previsti per i consorzi, le associazioni e i raggruppamenti.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

Requisiti di ammissione:

- Aver fatturato, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), un importo almeno pari a quello posto a bando per Servizi identici a quelli in gara. Il requisito dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento, dal soggetto Capofila. A tal riguardo, il concorrente dovrà presentare apposito elenco dei servizi considerati, avendo cura di indicare, pena la non ammissione, l'oggetto, l'importo, il soggetto appaltante, le date di inizio e fine.
- Possedere una certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi compresi nel presente bando. Il requisito dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento, dal soggetto Capofila.

CLAUSOLA GENERALE DI INCOMPATIBILITÀ

L'A.T.S. afferma il principio della incompatibilità allorquando un unico operatore economico risulti affidatario contestualmente della:

- a) gestione di servizi professionali e di sistema (che vanno ad integrare lo staff professionale multidisciplinare dell'A.T.S.) e/o progetti specifici comunque connessi con le funzioni di sistema;
- b) gestione di servizi finali destinati all'utenza (assistenza domiciliare, sociale o socio-sanitaria integrata, per disabili, anziani o minori; gestione centri socio-educativi per disabili, anziani o minori; eventuale gestione di altre strutture residenziali o semiresidenziali per l'A.T.S., in regime di appalto, concessione o contratto di servizio previo accreditamento), finanziati con fondi di cui alla L. 328/2000.

Quanto sopra per evitare l'insorgere di potenziali conflitti di interesse per commistione dei ruoli di controllore e controllato, in quanto le figure sociali dipendenti dall'operatore economico aggiudicatario dei servizi professionali svolgerebbero funzioni di monitoraggio, valutazione, vigilanza e controllo sui servizi erogati all'utenza dallo stesso operatore economico dal quale dipendono, in regime di appalto, concessione o accreditamento.

Pertanto:

- In caso di indizione, da parte dell'A.T.S., di procedure di selezione contestuali, ove il medesimo operatore economico si aggiudichi servizi afferenti ad entrambe le tipologie sopra descritte è chiamato ad esercitare la propria opzione per l'una o l'altra.
- Nel caso in cui un operatore economico già gestisca per l'A.T.S. uno o più servizi di cui alla tipologia a) o b) e venga indetta procedura di selezione per servizi dell'altra tipologia, egli non potrà partecipare alla relativa gara.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

Art. 11 - Modalità e termini di ricevimento dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nel Bando e nella RdO sul Portale Mepa Consip, il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA E PROPOSTA GESTIONALE";
- "C - OFFERTA ECONOMICA"

NB: Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

Art. 12 – Busta virtuale “A”- Documentazione Amministrativa

I soggetti candidati per partecipare alla presente gara di appalto devono presentare una apposita **domanda** di partecipazione. Tale domanda di partecipazione deve contenere, altresì, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante del soggetto candidato, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicate stabilite per la partecipazione alla gara:

- La denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante alla gara, nonché i nomi dei legali rappresentanti;
- di essere regolarmente costituito con atto pubblico e di essere iscritto nel rispettivo albo, registro o elenco, citandone gli estremi;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente;
- che a carico del legale rappresentante del soggetto candidato, Consorzio e/o Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Responsabili tecnici, non risultino provvedimenti che interdichino la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori subordinati (anche se soci) le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi ed a rispettare le disposizioni previste dalla legge;

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

- di essere a conoscenza del contesto territoriale in cui deve eseguirsi il servizio e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro;
- di aver preso visione dell'avviso di gara e del capitolato speciale di appalto e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non essere sottoposto a procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e che a proprio carico non sussiste nessuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;
- di non avere subito sentenze passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di non aver subito contestazioni da parte di enti pubblici, che abbiano comportato procedure di revoca dei servizi affidati;
- di aver fatturato, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), un importo almeno pari a quello posto a bando per Servizi identici a quelli in gara. Il requisito dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento, dal soggetto Capofila.
- di possedere una certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi compresi nel presente bando. Il requisito dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento, dal soggetto Capofila.
- indicare le generalità del Responsabile tecnico del soggetto candidato. In caso di RTI ogni candidato associato dovrà indicare il proprio Responsabile tecnico.
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa, salvo diverse determinazioni della stazione appaltante;
- che non sussistono forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, tra la propria ditta e le altre ditte partecipanti alla gara;
- di avere ottemperato a quanto previsto dalle norme sul diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla citata Legge;
- limitatamente ai RTI non ancora formalmente costituiti, va indicato il soggetto che, nel caso di aggiudicazione, svolgerà il ruolo di capogruppo ed al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza. Per i Consorzi e/o i RTI già formalmente costituiti, deve essere allegato l'originale e/o la copia autenticata dell'atto di costituzione.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

Inoltre, a pena di esclusione, ciascun soggetto candidato è tenuto ad allegare alla documentazione amministrativa (plico 1) la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- copia dei curriculum vitae delle figure del Legale Rappresentante e del Responsabile Tecnico;
- elenco dei servizi identici a quelli in gara erogati negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), con specificazione dell'Ente per il quale si è prestato il servizio, della tipologia, degli importi fatturati per ogni singolo servizio, della data di inizio e scadenza dell'appalto, per un importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo a base di gara, il tutto corredato dalle certificazioni di corretta esecuzione degli appalti rilasciate dagli enti committenti;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 da parte del soggetto candidato e/o del capofila in caso di RTI per servizi compresi nel presente bando;
- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, Iva esclusa, costituita nelle forme di legge.
- documento PASSOE. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE".

- Copia del presente capitolato firmato in ogni pagina in segno di accettazione.

Le dichiarazioni e la documentazione da presentare, ai sensi del presente articolo, devono essere rese e presentate come segue:

- in caso di RTI da ciascun soggetto associato;
- in caso di Consorzio candidato singolarmente e/o in RTI da tutti i soggetti che eseguiranno i servizi di cui alla presente gara.

Le dichiarazioni di cui ai comma precedenti sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche ai fini penali, di verificare successivamente quanto dichiarato. I requisiti prescritti dovranno essere, in caso di aggiudicazione, verificati e dimostrati. E' data facoltà ai concorrenti di documentare le dichiarazioni rese nella richiesta di partecipazione tramite la presentazione della relativa documentazione. La non

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

corrispondenza della documentazione inviata ai requisiti richiesti comporta l'automatica esclusione dalla gara..

Art. 13 – Busta virtuale “B” - Documentazione tecnica e proposta gestionale

Nella busta virtuale “B” dovrà esser inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnica per la realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo.

Al fine di procedere alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la predetta offerta tecnica (progetto di organizzazione e gestione dei servizi) deve essere presentata tenendo conto di quanto qui di seguito specificato:

- Qualità dell'offerta tecnica;
- Sistema di monitoraggio, valutazione dei servizi e misurazione del grado di soddisfacimento dell'utenza;
- Proposte migliorative gratuite;

Tale progetto, complessivamente inteso, pena esclusione, non dovrà essere superiore a n. 30 pagine.

Art. 14 – Busta virtuale “C” – Offerta economica

Nella busta virtuale “C” deve essere inserita l'offerta economica. Pena l'esclusione, l'offerta economica deve essere redatta, in bollo, debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso; in caso di RTI l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio, in termini percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, l'offerta economica deve essere articolata come segue:

Offerta : indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo unitario riferito ad ogni singolo accesso o servizio, in ribasso sui prezzi a base di gara che vengono così stabiliti;

- 1) Accesso **Operatore domiciliare € 15,00** oltre IVA;
- 2) Accesso **Assistente sociale € 19,00** oltre IVA.

Ai fini della liquidazione è considerato soltanto l'“accesso domiciliare” rispondente alle condizioni e modalità di cui al presente capitolato.

Ai fini del calcolo dell'offerta economica, si precisa che:

- 1) **il numero di accessi per la figura dell'Operatore domiciliare è pari a 8.000;**
- 2) **il numero di accessi per la figura dell'Assistente Sociale è pari a 790.**

Il numero complessivo di accessi per entrambe le figure è pari a 8.790.

Ogni accesso ha la durata di 60 minuti.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

Art. 15 – Svolgimento della procedura di gara

La documentazione e le proposte saranno valutate da un'apposita Commissione.

Successivamente alla scadenza fissata per la presentazione, la Commissione in seduta pubblica, in data che sarà successivamente comunicata ai concorrenti, presso la sede di Via Cavour n. 5, 86100 Campobasso, preso atto dei plichi pervenuti nei termini come da attestazione del competente protocollo, così procede:

- 1^a Fase: in seduta pubblica la Commissione apre i plichi generali e la sola busta virtuale "A" contenente la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle successive fasi, esamina la documentazione amministrativa e verifica che gli altri plichi siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, provvede a contrassegnare gli stessi, individua i soggetti ammessi e non ammessi alle fasi successive. Nella medesima seduta, i plichi contenenti le proposte progettuali vengono aperti e verificati, dandone informativa del contenuto ai presenti;
- 2^a Fase: in seduta riservata la Commissione provvede all'esame del progetto tecnico gestionale – busta virtuale "B", attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati di seguito.
- 3^a Fase: la Commissione, previa informativa delle valutazioni e punteggi attribuiti nella seduta riservata, procede all'apertura in seduta pubblica virtuale delle offerte economiche (busta virtuale "C"), con attribuzione dei relativi punteggi, nonché al riepilogo dei punteggi complessivi tecnici ed economici ed all'aggiudicazione della gara al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione di gara potrà procedere all'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 16 - Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione della gara

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sono effettuati da un'apposita Commissione di gara che ha a disposizione un massimo di 100 punti suddivisi ed attribuiti con i seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA 25 punti:

Il punteggio massimo, pari a punti 25, è attribuito all'offerta economica valida più bassa. Alle altre offerte valide verranno attribuiti punteggi più bassi con il criterio della proporzione inversa.

In particolare, il punteggio economico sarà così assegnato:

- calcolo del prezzo medio ponderato offerto da ciascun partecipante =
tariffa assistente domiciliare x 90 + tariffa assistente sociale x 10

offerta media ponderata=

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

- calcolo del punteggio per ciascun partecipante =

$$\text{punteggio offerta da valutare} = \frac{\text{prezzo medio offerta più bassa}}{\text{prezzo medio offerta da valutare}} \times 25$$

Ovviamente l'offerta media più bassa prende 25 punti, mentre le altre vengono valutate in ragione inversamente proporzionale.

QUALITÀ DEL SERVIZIO: Massimo Punti 75, così ripartibili:

- Qualità dell'offerta tecnica max punti 25
- Sistema di monitoraggio, valutazione dei servizi e misurazione del grado di soddisfacimento dell'utenza max punti 25
- Proposte migliorative gratuite max punti 25

I punteggi relativi alla qualità della proposta progettuale saranno attribuiti con il metodo aggregativo compensatore che implica una valutazione comparativa delle offerte prese a due a due (c.d. confronto a coppie). Sui singoli elementi delle offerte presi due a due, a coppia appunto, si esprime una valutazione in termini di grado di preferenza per una di esse, espressa con giudizi standardizzati cui corrispondono punteggi predefiniti, come di seguito rappresentato:

PREFERENZA	PUNTEGGIO
massima	6 (all'offerta migliore)
grande	5 (all'offerta migliore)
media	4 (all'offerta migliore)
piccola	3 (all'offerta migliore)
minima	2 (all'offerta migliore)
parità	1 (ad entrambe le offerte)

Art. 17 - Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto

La migliore offerta sarà selezionata da un'apposita Commissione, secondo i criteri illustrati prima e sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

L'affidamento del servizio decorrerà subito dopo l'aggiudicazione, previa formale comunicazione a mezzo fax, pur nelle more della sottoscrizione del relativo contratto che avverrà secondo le modalità di cui alla piattaforma M.E.P.A.

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio entro 48 ore dalla comunicazione in parola. Se ciò non dovesse accadere, si procederà con il secondo offerente.

Art. 18 - Modalità di pagamento

L'aggiudicatario è tenuto a compilare un prospetto riepilogativo dettagliato dei servizi erogati e presentare fattura entro 15 giorni dal mese successivo a quello in cui si è svolto il servizio.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

La liquidazione delle fatture avverrà, di regola, entro 30 gg dalla presentazione della fattura e del rispettivo allegato, sulla base dei prezzi che risulteranno in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, per i servizi effettivamente erogati.

Il prospetto riepilogativo degli accessi/prestazioni effettuate, elaborato in modo analitico deve essere allegato a ciascuna fattura. In mancanza le fatture non potranno essere liquidate.

Art. 19 - Responsabilità per danni e Cauzione

Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad adottare durante l'esecuzione dei servizi tutti i provvedimenti, le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate per il servizio, dei cittadini utenti nonché di terzi.

Ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto aggiudicatario stesso, restandone completamente sollevato il l'ATS di Campobasso.

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a prestare un **deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione risultante a seguito della gara**, con durata corrispondente a quella del periodo contrattuale.

La cauzione potrà essere costituita secondo le modalità previste dalla vigente legislazione in materia. In caso di utilizzo della polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, la stessa dovrà recare specifica clausola di rinuncia alla facoltà della preventiva escussione del debitore.

Art. 20 - Monitoraggio, vigilanza, controllo delle prestazioni e penalità

Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax all'aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, la stazione appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, una penale di abbattimento dello 0,5% mensile calcolato sull'importo aggiudicato relativo allo specifico servizio a partire dal mese della contestata inadempienza e fino alla risoluzione della questione.

Nel caso l'aggiudicatario abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, e/o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte" secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, l'Ufficio di Piano, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, provvederà direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri soggetti di propria fiducia, a libero mercato, addebitando all'aggiudicatario inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbero sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente dall'aggiudicatario inadempiente.

Art. 21 - Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve gestire i servizi a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente Capitolato.

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio - Castellino del Biferno
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise
Montagano - Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

E' inoltre responsabile del buon andamento dei servizi a lui affidati e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicatario o a personale da esso dipendente.

Art. 22 - Controversie e risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità, la committenza si riserva la facoltà di disporre, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- Sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- Ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- Abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- Perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, verranno deferite al Foro di Campobasso.

Art. 23 - Norma di rinvio

Per tutto quanto qui non previsto si applicano, in quanto compatibili, tutte le norme legislative e regolamentari applicabili alla fattispecie, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed a quelle del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.