



# CITTÀ DI CAMPOBASSO

Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – Cod.Fisc.Part.Iva: 00071560700 - Tel. 0874 4051 – Numero verde: 840-702938  
www.comune.campobasso.it - E-mail: urp@comune.campobasso.it – PEC: comune.campobasso.protocollo@pec.it

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE SOCIALI E  
CULTURALI – SERVIZIO POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI, PER LA  
SALUTE E QUALITÀ DELLA VITA, PIANO SOCIALE DI ZONA

Responsabile del procedimento: Vincenzo De Marco

Telefono: +39 0874 405 576 E-mail: vincenzo.demarco@comune.campobasso.it

## ***AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE***

### **GARA ESPLORATIVA**

**Avviso pubblico finalizzato ad una manifestazione di interesse per la partecipazione al bando dal Dipartimento Funzione Pubblica per l'individuazione di soggetto privato o del privato sociale in qualità di fornitore del servizio o attuatore degli interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali.**

(Riferimento: Fondo per l'innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 art. 5, nell'ambito di un Programma triennale per l'innovazione sociale).

**Indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2184 del 22/07/2019**

### ***PREMESSO CHE***

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il Fondo per l'innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 “Modalità di funzionamento e di accesso al Fondo di innovazione sociale, istituito dalla legge di bilancio 2018” (G.U. Serie Generale n. 32 del 7 febbraio 2019) finanzia, secondo le modalità disciplinate dall'avviso pubblico per la selezione di progetti sperimentali di Innovazione Sociale, gli interventi di cui all'art. 5 del medesimo D.P.C.M. nell'ambito di un Programma triennale per l'innovazione sociale finalizzato a rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento di attori del settore privato.

Il Programma di cui sopra è coerente e pertinente rispetto al framework di riferimento UE riconducibile alla Strategia Europa 2020 e, in particolare, con i principali documenti di riferimento:

o Social Investment Package – SIP

o Flagship initiative “Innovation Union, European Platform against poverty”

o Flagship initiative “A Digital Agenda for Europe”

o Vision and trends of Social innovation in Europe – European Commission, Directorate- General for Research and Innovation — Policy Development and Coordination, 2017 o Regolamento (UE) n. 1296/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, relativo a un programma dell'Unione europea per l'occupazione e l'innovazione sociale (“EaSI”) e recante modifica della decisione n. 283/2010/UE che istituisce uno strumento europeo Progress di microfinanza per l'occupazione e l'inclusione sociale.

L'obiettivo del Programma triennale per l'innovazione sociale è raggiunto attraverso il finanziamento e la realizzazione di appositi progetti sperimentali di innovazione sociale, che prevedono il coinvolgimento necessario almeno dei seguenti soggetti: una pubblica amministrazione proponente (soggetto beneficiario), un soggetto fornitore del servizio o attuatore dell'intervento, un investitore o finanziatore privato, un soggetto valutatore.

Considerato che tale modalità di lavoro presuppone il ruolo attivo del soggetto privato o del privato

sociale nella progettazione di innovazioni sociali, consentendo di valorizzare esperienze e risorse economiche, organizzative e professionali, al fine di affrontare specifiche problematiche sociali, quali:

- a) inclusione sociale da intendersi come attività finalizzate al miglioramento delle condizioni di inclusione sociale dei gruppi svantaggiati o vulnerabili;
- b) animazione culturale da intendersi come attività volte a favorire la produzione e/o la fruizione di iniziative in ambito culturale e/o formativo, che coinvolgano individui, piccoli gruppi e comunità, anche relativamente a vecchi e nuovi saperi, con particolare attenzione al recupero delle periferie urbane;
- c) lotta alla dispersione scolastica da intendersi come attività mirate alla prevenzione e contrasto di situazioni che determinano l'evasione dell'obbligo scolastico, gli abbandoni prima della conclusione del ciclo formativo, le ripetenze, le frequenze irregolari e i ritardi rispetto all'età scolare.

**Considerato** che, come specificato nel Position Paper allegato all'Avviso pubblico 05.04.2019, l'obiettivo del Programma è raggiunto attraverso il finanziamento e la realizzazione di appositi progetti sperimentali di innovazione sociale, che prevedono il coinvolgimento necessario almeno dei seguenti soggetti:

- una pubblica amministrazione proponente (soggetto beneficiario);
- un soggetto fornitore del servizio o attuatore dell'intervento;
- un investitore o finanziatore privato;
- un soggetto valutatore.

presupponendo, quindi, il ruolo attivo del soggetto privato o del privato sociale con la messa in comune di risorse e esperienze;

**Dato atto** che l'Amministrazione Comunale di Campobasso, in qualità di soggetto proponente, intende partecipare all'Avviso in oggetto per attuare interventi di innovazione sociale sul territorio comunale.

**Ritenuto** pertanto attivare un Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetto privato o del privato sociale in qualità di fornitore del servizio o attuatore degli interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali (rif: Fondo per l'innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 art. 5, nell'ambito di un Programma triennale per l'innovazione sociale), che prevede nella prima fase l'Intervento I - Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva: realizzazione di uno studio di fattibilità, comprensivo di un piano esecutivo, di un'idea progettuale di innovazione sociale. Lo studio di fattibilità deve contenere un'analisi accurata del bisogno sociale su cui si intende intervenire, una comparazione su scala nazionale e internazionale delle migliori esperienze per generare risposte di innovazione sociale al bisogno individuato, gli indicatori attraverso cui misurare e valutare i risultati conseguibili, un modello di misurazione e valutazione dell'impatto sociale, il piano esecutivo per l'implementazione dell'intervento II (fase di sperimentazione del progetto).

*Tutto ciò premesso e richiamato*

## **SI INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA**

finalizzata all'individuazione di un soggetto partner, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, disponibile:

- alla coprogettazione e alla gestione di interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali;

- alla compartecipazione economica al progetto avendo già acquisito la dichiarazione di impegno di uno (o più) investitore o finanziatore privato.

In risposta al presente Avviso i soggetti interessati sono invitati a manifestare il loro interesse a collaborare con l'Amministrazione Comunale di Campobasso, in qualità di partner, nella ricerca di soluzioni tecniche utilizzabili mettendo a disposizione competenze, risorse, esperienze, conoscenze del territorio e della rete dei servizi al fine di integrare e migliorare il progetto di massima predisposto con l'Amministrazione Comunale, concorrendo a realizzarne gli obiettivi.

### **1. – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Campobasso, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29, 86100 Campobasso (Italia), codice NUTS ITF22;

indirizzo mail: [urp@comune.campobasso.it](mailto:urp@comune.campobasso.it);

indirizzo mail certificata: [comune.campobasso.protocollo@pec.it](mailto:comune.campobasso.protocollo@pec.it);

indirizzo sito internet: [www.comune.campobasso.it](http://www.comune.campobasso.it);

riferimenti telefonici: 0874.405-862/576 – Fax: 0874.405864.

### **2. – LUOGO D'ESECUZIONE**

Le prestazioni dovranno essere eseguite sull'intero territorio comunale di Campobasso.

### **3. – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La partecipazione alla gara è ammessa per tutti i soggetti - singoli, associati, raggruppati o consorziati – qualificabili come soggetti del **terzo settore**. Possono essere considerati **enti del terzo settore**, secondo l'art. 5, c. 1, D. Lgs. 177/2017, le seguenti realtà no profit:

- Fondazioni operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Cooperative operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- Imprese sociali operanti nel settore di riferimento dell'Avviso.

### **4 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che:

1. non siano incorsi, all'atto della presentazione della domanda:
  - a) nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i. I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
  - b) in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i;
  - c) in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;
  - d) in sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
  - e) in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

- f) in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- h) in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- i) in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- k) in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- l) in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i., o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

## **5 – REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre a quanto indicato nel precedente articolo i soggetti dovranno avere i seguenti requisiti specifici:

a) **requisiti di capacità tecnica** dimostrati dall'esperienza almeno biennale nella progettazione e realizzazione di azioni innovative in uno o più ambiti descritti in seguito, con particolare favore per chi abbia dimostrato la capacità di integrarli maggiormente.

Ciascun soggetto partecipante dovrà dimostrare la propria esperienza sui temi richiesti e dovrà presentare un progetto coerente con uno o più degli ambiti di azione indicati in premessa, con particolare riferimento agli ambiti di cui all'art. 7, lettere a) b) e c) dell'Avviso pubblico per la selezione di progetti sperimentali di Innovazione Sociale del Dipartimento della Funzione Pubblica 05.04.2019:

- una comprovata esperienza a sostegno di progetti di innovazione sociale, ed in particolare rispetto a progetti che hanno adottato la logica del Pay by Results, come specificato nel Position Paper allegato all'Avviso;
- una approfondita conoscenza del ruolo che le nuove forme della tecnologia e i nuovi contesti digitali ricoprono nella esecuzione efficace di progetti di innovazione sociale;
- una comprovata esperienza in tema di collaborazione con la Pubblica Amministrazione sui temi dell'innovazione sociale e del digitale;
- uno spiccato radicamento territoriale e un'acclarata capacità di costruire network con altre realtà economiche del privato e del privato sociale;
- un interesse dimostrato verso la tematica dell'impatto sociale e della finanza d'impatto.

b) **requisiti di capacità economica:**

- aver acquisito la dichiarazione di impegno di uno o più soggetto/i investitore o finanziatore/i, come previsto dall'art. 5 e dall'art. 9 lettera e) dell'Avviso 05.04.2019. (Modulo allegato al presente Avviso).

## **6 – RISORSE FINANZIARIE DEDICATE, RENDICONTAZIONE, COSTI AMMISSIBILI**

Le risorse erogate dal Fondo per l'innovazione sociale di cui al D.P.C.M. 21 dicembre 2018 art. 5, nell'ambito di un Programma triennale per l'innovazione sociale, destinate a finanziare progetti sperimentali nell'ambito dell'intervento I, come da Avviso in oggetto, non possono superare l'importo di euro 150.000,00.

Detto finanziamento costituisce budget complessivo che include la collaborazione pubblica per consentire al partner un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica sociale, priva di scopi di lucro o profitto e, come tale, viene riconosciuta a titolo di rimborso, assumendo natura esclusivamente compensativa degli oneri effettivamente sostenuti per la condivisione di detta funzione. La concreta articolazione del budget verrà costruita di concerto con i partner selezionati alla luce delle attività progettuali definite all'interno della proposta.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner e ammessi a rendicontazione secondo la normativa di riferimento citata in premessa e le regole del progetto, a cadenze periodiche che terranno conto delle indicazioni fornite dal soggetto capofila (Comune di Campobasso) e dall'Autorità di Gestione ministeriale.

Al fine di verificare l'ammissibilità delle spese, oltre alla normativa citata in premessa, si invita a prendere visione del sito del Dipartimento per la funzione pubblica per l'Avviso in oggetto al link:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/innovazione-sociale>

## **7 - DURATA**

La durata delle attività progettuali decorre dalla firma della convenzione tra il Comune e Dipartimento della Funzione Pubblica per la durata massima di un anno.

## **8 – CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DEL PROGETTO TECNICO E DEL PIANO DEI COSTI**

I soggetti candidati a partecipare alla selezione dovranno presentare tre plichi distinti ognuno di essi sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportante:

- sul plico n. 1 – Indicazioni relativa al mittente, all'oggetto e la dicitura “**Documentazione amministrativa**”- secondo le modalità specificate dal presente avviso
- sul plico n. 2 – Indicazioni relativa al mittente, all'oggetto e la dicitura “**Documentazione tecnica e progetto gestionale**” - secondo le modalità specificate dal presente avviso;
- sul plico n. 3 – Indicazioni relativa al mittente, all'oggetto e la dicitura “**Piano dei costi previsti**” - secondo le modalità specificate dal presente avviso.

I tre plichi suddetti dovranno essere inseriti in un **PLICO più grande** a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale PLICO dovrà:

- riportare sull'esterno l'indirizzo del mittente compresi i recapiti telefonici (fisso e mobile) ed il fax;
- pervenire esclusivamente per posta raccomandata e/o per corriere, ovvero per consegna diretta a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/08/2019 al seguente indirizzo del Comune di Campobasso:

**Comune di Campobasso  
Ufficio Protocollo  
Piazza Vittorio Emanuele, 29  
86100 Campobasso**

recare la seguente dicitura: **CONTIENE “Manifestazione di interesse per la partecipazione al bando dal Dipartimento Funzione Pubblica per l'individuazione di soggetto privato o del**

**privato sociale in qualità di fornitore del servizio o attuatore degli interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali”**

Resta inteso che la consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro la data di scadenza. La data e l'orario di arrivo, risultante dal timbro apposto dall'ufficio fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile innanzi indicato. Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente.

**9 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - PLICO N. 1**

I soggetti candidati devono presentare un'apposita manifestazione di interesse che deve contenere le **seguenti dichiarazioni**, rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante del soggetto candidato, finalizzate a comunicare tutte le informazioni ed attestare il possesso dei requisiti e delle condizioni appresso indicate stabilite per la partecipazione alla selezione:

- La denominazione, natura giuridica e sede del soggetto partecipante, nonché i nomi dei legali rappresentanti;
- di essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate e di essere iscritto nel rispettivo albo, registro o elenco regionale, delle associazioni di volontariato;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente;
- che a carico del legale rappresentante del soggetto candidato, Consorzio e/o Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Responsabili tecnici, non risultino provvedimenti che interdichino la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di obbligarsi ad applicare a favore dei lavoratori subordinati (anche se soci) le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi ed a rispettare le disposizioni previste dalla legge;
- di essere a conoscenza del contesto territoriale in cui deve eseguirsi il servizio e di aver preso piena cognizione delle condizioni del partenariato di cui al presente avviso e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
- di aver tenuto conto, nel redigere il progetto, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non essere sottoposto a procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e che a proprio carico non sussiste nessuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;
- di non avere subito sentenze passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di non aver subito contestazioni da parte di enti pubblici, che abbiano comportato procedure di revoca dei servizi affidati;
- indicare le generalità del Responsabile tecnico del soggetto candidato. In caso di RTI ogni candidato associato dovrà indicare il proprio Responsabile tecnico. Allegare Curricula;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio oggetto del partenariato entro 10 giorni dalla data di comunicazione, salvo diverse determinazioni dell'Ente gestore;

- che non sussistono forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, tra la propria ditta e le altre ditte partecipanti alla selezione;
- di avere ottemperato a quanto previsto dalle norme sul diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla citata Legge;
- inoltre, ai sensi della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, dichiarare **“l'insussistenza di vincoli di parentela entro il quarto grado, vincoli di natura lavorativa o professionale attualmente in corso o intercorsi negli ultimi due anni, con amministratori o dirigenti dell'Ente”**
- limitatamente ai RTI non ancora formalmente costituiti, va indicato il soggetto che, nel caso di aggiudicazione, svolgerà il ruolo di capogruppo ed al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza. Per i Consorzi e/o i RTI già formalmente costituiti, deve essere allegato l'originale e/o la copia autenticata dell'atto di costituzione.

Inoltre, a pena di esclusione, ciascun soggetto candidato è tenuto ad allegare (nel plico 1) la seguente documentazione:

- Certificazione o autocertificazione dell'iscrizione alla CCIAA se presente;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- Copia dei curricula del Legale Rappresentante e del Responsabile Tecnico;
- Dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93.
- Autodichiarazione attestante il possesso di una struttura organizzativa in grado di garantire l'attuazione del servizio; per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, umane, tecniche, strutturali idonee a svolgere le attività oggetto dell'appalto;
- Autodichiarazione attestante l'aver maturato un'esperienza almeno biennale nella progettazione e realizzazione di azioni innovative in uno o più ambiti descritti al punto 7 del presente Avviso, con particolare favore per chi abbia dimostrato la capacità di integrarli maggiormente. L'Autodichiarazione dovrà attestare altresì una comprovata esperienza a sostegno di progetti di innovazione sociale, ed in particolare rispetto a progetti che hanno adottato la logica del Pay by Results, come specificato nel Position Paper allegato all'Avviso; una approfondita conoscenza del ruolo che le nuove forme della tecnologia e i nuovi contesti digitali ricoprono nella esecuzione efficace di progetti di innovazione sociale; una comprovata esperienza in tema di collaborazione con la Pubblica Amministrazione sui temi dell'innovazione sociale e del digitale; uno spiccato radicamento territoriale e un'acclarata capacità di costruire network con altre realtà economiche del privato e del privato sociale; un interesse dimostrato verso la tematica dell'impatto sociale e della finanza d'impatto.
- La dichiarazione di impegno di uno o più soggetto/i investitore o finanziatore, come previsto dall'art. 5 e dall'art. 9 lettera e) dell'Avviso 05.04.2019.

Le dichiarazioni e la documentazione da presentare, ai sensi del presente articolo, devono essere rese e presentate come segue:

- in caso di RTI da ciascun soggetto associato;
- in caso di Consorzio candidato singolarmente e/o in RTI da tutti i soggetti che eseguiranno i servizi di cui alla presente gara.

Le dichiarazioni di cui ai comma precedenti sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Ciascun soggetto, sia in forma singola che associata, potrà presentare una sola proposta.

## **10 – DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROPOSTA PROGETTUALE - PLICO 2**

Nel plico n. 2 dovrà esser inserita la proposta tecnica, per la progettazione e realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo (Max 20 pagine)

Al fine di procedere alla valutazione, la proposta tecnica deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato all'Art. 12 del presente Avviso.

**N.B.** Al fine della predisposizione della proposta tecnica e progettuale relativa alla fase di Intervento I - Studio di fattibilità e pianificazione esecutiva - si specifica che il Comune di Campobasso intende focalizzare la propria candidatura in servizi, azioni e buone prassi che prevedano, in particolare, il contrasto alla dispersione scolastica all'interno delle scuole cittadine di ogni ordine e grado e azioni di animazione culturale in favore di minori e dei rispettivi nuclei familiari, con particolare attenzione alle persone in condizione di particolare fragilità.

Si intende promuovere azioni innovative quali:

- coinvolgimento delle nuove generazioni in percorsi educativi e formativi inclusivi. A titolo esemplificativo e non esaustivo: interventi di sostegno e potenziamento della genitorialità; promozione dei rapporti e collaborazioni con altre agenzie presenti sul territorio (scuole, associazioni ecc); interventi finalizzati a favorire la costruzione di relazioni positive e a potenziare le capacità del nucleo familiare del minore in modo da renderlo capace di gestirsi autonomamente).
- Cura di condizioni di fragilità con particolare riguardo ai casi disagio giovanile, esclusione sociale delle persone con disabilità.
- Rigenerazione di spazi urbani in disuso finalizzata alla realizzazione di attività orientate alla legalità e alla partecipazione civica dei giovani o altri soggetti vulnerabili per la prevenzione dei fenomeni di violenza, devianza, bullismo e cyber bullismo.
- Riduzione dei gap di conoscenza rispetto all'innovazione digitale e attivazione di percorsi di educazione digitale, con particolare riguardo alle nuove generazioni.
- promozione di processi di accrescimento della partecipazione e della fruizione innovativa dei servizi culturali.

Si specifica che l'Intervento I si focalizza sulla elaborazione di studi fattibilità che, sviluppando l'idea progettuale, dovranno contenere una analisi accurata del bisogno sociale su cui si intende intervenire, una comparazione su scala nazionale e internazionale delle migliori esperienze, un piano esecutivo per generare risposte di innovazione sociale al bisogno individuato e un modello di misurazione e valutazione dell'impatto sociale generabile, con specifica indicazione della capacità di conseguire dei recuperi di efficienza strutturali per l'amministrazione.

Lo studio di fattibilità, in fase di trasmissione del progetto al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere accompagnato anche da una pianificazione esecutiva che riguarderà lo sviluppo del progetto negli interventi successivi, così come definiti nel Position Paper allegato al presente Avviso.

## **11 – PIANO DEI COSTI PREVISTI - PLICO 3**

Nel plico n. 3 dovrà essere inserito il piano dei costi. A pena di esclusione, esso dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente. Il punteggio relativo al piano dei costi sarà assegnato in ragione della sua CONGRUITÀ e COERENZA con le esigenze del Servizio di cui alla presente procedura. La procedura in oggetto non prevede un ribasso sul prezzo (cioè sull'importo posto a base di gara), così come stabilito dall'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., in quanto il risparmio economico derivante, considerata la natura dei fondi, non costituirebbe un vantaggio per la Stazione Appaltante.



L'offerta economica deve essere articolata con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo complessivo offerto e contenere uno schema con l'indicazione delle tipologie dei costi e dei relativi importi:

| <b>Tipologia di costo</b>  | <b>Importo</b> | <b>%</b>     |
|--|----------------|--------------|
| Costi diretti  |                |              |
| Risorse umane  |                |              |
| Viaggi, vitto e alloggio   |                |              |
| Materiali e attrezzature   |                |              |
| Beni e servizi di terzi (con esclusione di beni immobili)                                      |                |              |
| Interventi di manutenzione e ristrutturazione di immobili<br>(entro il 30 % del finanziamento) |                |              |
| Altri costi (specificare)  |                |              |
| Costi indiretti  |                |              |
| Costi di gestione e amministrazione<br>(in regime forfettario entro il 10% dei costi diretti)  |                |              |
| <b>Totale</b>  |                | <b>100 %</b> |

In caso di Consorzio o Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, indicare la ripartizione delle tipologie dei costi per singolo partner:

| <b>Tipologia di costo</b>  | <b>Partner A<br/>(nome)</b> | <b>Partner B<br/>(nome)</b> | <b>Partner C<br/>(nome)</b> | <b>Partner D<br/>(nome)</b> | <b>Totale<br/>Partenariato</b> |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|  | Euro                        | Euro                        | Euro                        | Euro                        | Euro                           |
| Costi diretti  |                             |                             |                             |                             |                                |
| Risorse umane  |                             |                             |                             |                             |                                |
| Viaggi, vitto e alloggio   |                             |                             |                             |                             |                                |
| Materiali e attrezzature   |                             |                             |                             |                             |                                |
| Beni e servizi di terzi<br>(con esclusione di beni immobili)   |                             |                             |                             |                             |                                |
| Interventi di manutenzione<br>e<br>ristrutturazione di immobili<br>(entro il 30% del<br>finanziamento) |                             |                             |                             |                             |                                |
| Altri costi (specificare)  |                             |                             |                             |                             |                                |
| Costi indiretti  |                             |                             |                             |                             |                                |
| Costi di gestione e<br>amministrazione (in regime<br>forfettario entro il 10% dei<br>costi diretti)    |                             |                             |                             |                             |                                |

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
| Totali |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|

## **12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La documentazione e le proposte saranno valutate da un'apposita Commissione.

Successivamente alla scadenza fissata per la presentazione, la Commissione in seduta pubblica, in data che sarà successivamente comunicata ai concorrenti, presso la sede del Comune di Campobasso – Area Servizi alla Persona, Via Cavour n. 5, 86100 Campobasso, preso atto dei plichi pervenuti nei termini come da attestazione del competente protocollo, così procede:

- 1^ Fase: in seduta pubblica, la Commissione apre i plichi generali ed i soli plichi contenenti la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle successive fasi, esamina la documentazione amministrativa e verifica che gli altri plichi siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, provvede a contrassegnare gli stessi, individua i soggetti ammessi e non ammessi alle fasi successive. Nella medesima seduta, i plichi contenenti le proposte progettuali vengono aperti e verificati, dandone informativa del contenuto ai presenti;
- 2^ Fase: in seduta riservata, la Commissione provvede all'esame del progetto tecnico gestionale, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati di seguito.
- 3^ Fase: in seduta pubblica la Commissione, convocati tutti i concorrenti ancora in gara, dà lettura dei punteggi attribuiti ai partecipanti e così procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, leggendo i prezzi offerti. Nella stessa seduta, la Commissione determina l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- 4^ Fase: la Commissione procede all'aggiudicazione in via provvisoria al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione potrà procedere all'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

**Con il/i soggetto/i selezionato/i, il Comune di Campobasso attiverà, per successive approssimazioni, un percorso di “co-progettazione negoziale” finalizzato alla definizione del progetto esecutivo del servizio.**

## **12 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti **100** in base alla valutazione di elementi tecnici-qualitativi e gestionali come di seguito specificato:

| <b>ITEM OGGETTO DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
|---|------------------|
| <b>Intervento I - Studio di Fattibilità e pianificazione esecutiva</b>  |                  |
| <b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>   |                  |
| Coerenza e completezza della proposta progettuale in relazione agli obiettivi generali e alle azioni specifiche di cui all'art. 3 dell'Avviso 05.04.2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Art. 10 del presente Avviso | <b>0 - 20</b>    |
| Innovatività della soluzione proposta come oggetto dello studio della fattibilità   | <b>0 - 20</b>    |
| Idoneità ed adeguatezza della dichiarazione di impegno acquisita da un soggetto investitore o finanziatore di cui all'art. 9 lettera e) dell'Avviso 05.04.2019  | <b>0 - 10</b>    |
| Esperienze pregresse negli ambiti identificati dall'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento agli aspetti legati alla sostenibilità e all'avvenuta sperimentazione di modelli Payment by Result                        | <b>0 - 20</b>    |
| Capacità di costruire network collaborativi, aperti cioè al contributo di altri soggetti/enti in grado di rafforzare l'impatto sociale generato   | <b>0 - 20</b>    |
| <b>PIANO DEI COSTI PREVISTI</b>   |                  |

La Commissione, nei limiti massimi dei punteggi attribuiti procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto prestazionale o materiale della proposta progettuale presentata, con le modalità di seguito esposte. Per ciascuna offerta singolarmente presa e per ciascun elemento oggetto di valutazione, la Commissione, sulla scorta di valutazione analitica e motivata, esprimerà un giudizio qualitativo sintetico (eccellente, molto buono, ecc. ecc.). L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi/contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00 a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico) secondo il seguente schema di corrispondenza:

| <b>Giudizio qualitativo sintetico</b> | <b>Coefficiente numerico corrispondente</b> | <b>Percentuale del punteggio max spettante</b> |
|---------------------------------------|---|--|
| Eccellente                            | 1,00  | 100%   |
| Molto buono                           | 0,80  | 80%  |
| Buono                                 | 0,60  | 60%  |
| Discreto                              | 0,40  | 40%  |
| Sufficiente                           | 0,20  | 20%  |
| Insufficiente                         | 0,00  | 0%   |

**Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della valutazione minima possibile e sarà pari a 1,00 in corrispondenza della valutazione massima.**

**Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ciascun *item* di valutazione. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito al progetto tecnico.**

L'attribuzione del punteggio relativo al Piano dei Costi previsti seguirà una logica binaria:

PIANO DEI COSTI CONGRUO E COERENTE = 10 PUNTI;

PIANO DEI COSTI NON CONGRUO E NON COERENTE = 0 PUNTI.

### **13 - PUBBLICITÀ E QUALIFICAZIONE DELLA PROCEDURA**

Il presente AVVISO è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Campobasso, sul sito internet:

[www.comune.campobasso.it](http://www.comune.campobasso.it)

**Il presente avviso è di natura esplorativa e le proposte progettuali che perverranno saranno considerate semplici manifestazioni di interesse. Solo a seguito della aggiudicazione e della definizione del progetto esecutivo, nei termini e con le modalità in precedenza richiamati, previo impegno della relativa spesa, ci saranno le condizioni per la formazione dell'obbligazione negoziale che sarà formalizzata con apposita convenzione. Nessun diritto o interesse legittimo potrà essere, diversamente, fatto valere da parte di chiunque.**

### **14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Raffaella Rosa, funzionario del Comune di Campobasso.

Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

[comune.campobasso.ambitosociale@pec.it](mailto:comune.campobasso.ambitosociale@pec.it)

[raffaella.rosa@comune.campobasso.it](mailto:raffaella.rosa@comune.campobasso.it)

tel. 0874 405576

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Vincenzo De Marco)**