



CITTÀ DI CAMPOBASSO

Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – Cod.Fisc.Part.Iva: 00071560700 - Tel. 0874 4051 – Numero verde: 840-702938
www.comune.campobasso.it - E-mail: urp@comune.campobasso.it – PEC: comune.campobasso.protocollo@pec.it

Settore Politiche sociali e culturali

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo De Marco

Telefono: +39 0874 405 578 E-mail: vincenzo.demarco@comune.campobasso.it

AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE
DI LABORATORI LUDICO/RICREATIVI NELL'AMBITO DEL CAMPUS ESTIVO
COMUNALE "SUMMER CAMP: Ancora Tutti inSieme...2020"**

IL DIRIGENTE

In attuazione di quanto disposto dall'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 137 del 02/07/2020.

Premesso che:

L'Amministrazione Comunale di Campobasso intende promuovere la realizzazione del Campus Estivo 2020, atto a favorire la più ampia partecipazione di ragazzi e ragazze di età compresa tra i 5 e i 13 anni residenti nella città di Campobasso e sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, coinvolgendoli in attività che comprendono giochi, sport, animazione, teatro, musica, canto.

A tal fine, l'Amministrazione Comunale intende coinvolgere, in termini di iniziativa progettuale e capacità realizzativa, gli operatori cittadini di settore interessati a partecipare all'organizzazione ed alla gestione di laboratori pomeridiani, a carattere ludico-ricreativo, a fronte di contributi economici, erogati dal Comune, finalizzati a coprire le spese da sostenere incluso l'acquisto di dispositivi di sicurezza connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del materiale ritenuto indispensabile per la riuscita dell'iniziativa.

Allo scopo l'Amministrazione mette a disposizione un budget di euro 25.000 per n. 5 laboratori pomeridiani, per un importo unitario di euro 5.000 (onnicomprensivo di qualsiasi onere) quale contributo forfettario per la realizzazione di ciascun laboratorio.

Gli operatori interessati possono partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ad aderire all'iniziativa.

L'Amministrazione Comunale concederà ai soggetti realizzatori individuati, esclusivamente ai fini dell'attuazione dei laboratori, l'utilizzo gratuito delle strutture comunali/scolastiche disponibili idonee ad ospitare le attività di che trattasi.

La manifestazione di interesse è disciplinata dalle norme che seguono

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti (enti del terzo settore, associazioni, imprese, professionisti, enti morali, ecc.), singoli o associati, operanti nel settore di riferimento dell'Avviso, interessati alla realizzazione di laboratori pomeridiani ludico/ricreativi nell'ambito del campus estivo "Summer Camp... ancora tutti insieme 2020" in possesso dei seguenti requisiti:

1. non essere incorsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. aver maturato esperienza per almeno un anno nel settore di riferimento dell'avviso (progettazione e realizzazione di laboratori ludico-ricreativi per minori);

2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati dovranno presentare, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 10/07/2020**, apposita istanza, mediante consegna a mano (o spedita per il tramite del servizio postale, ma in tal caso farà fede soltanto la data di ricevimento presso il Protocollo), in busta chiusa e sigillata, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, negli orari previsti di apertura al pubblico.

Sul plico sigillato dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "**CONTIENE PROPOSTA LABORATORI POMERIDIANI PER CAMPUS ESTIVO 2020**".

Non saranno ammesse le istanze che perverranno oltre i succitati termini e con altre modalità rispetto a quelle sopra descritte.

3 - CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere formalizzata mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda (**manifestazione di interesse**) deve contenere la dichiarazione espressa del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente avviso, oltre che l'indicazione del numero di iscrizione ad un pubblico registro secondo la normativa di riferimento;

All'istanza di manifestazione di interesse dovranno altresì essere allegati:

- Proposta progettuale di laboratorio/i, su carta intestata del soggetto proponente, contenente quanto previsto dal presente Avviso, oltre alle modalità di realizzazione dei laboratori, nonché indicazione del personale coinvolto nelle attività (comprensivo di eventuali volontari e del personale addetto alla sicurezza anti Covid 19).
- Il Curriculum del soggetto proponente, con evidenziazione delle specializzazioni e dell'esperienza professionale maturata particolarmente nelle attività di organizzazione e gestione di laboratori o attività ludico/ricreative in favore di minori;
- copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo o altri documenti equivalenti secondo la natura del soggetto proponente;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità.

La manifestazione di interesse e relativi documenti allegati dovranno essere inseriti nel **plico sigillato** di cui al punto precedente.

Il Comune si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

4 - LINEE GUIDA PREVENZIONE COVID 19.

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che devono essere conciliati con i diritti fondamentali dei bambini, come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco e all'educazione. Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, le associazioni ammesse a finanziamento dovranno garantire, pertanto, l'esatta applicazione delle misure di sicurezza previste dalle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19", approvate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche per la Famiglia.

5 - ELEMENTI E CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA LABORATORIALE

I laboratori dovranno essere attivati dal giorno 15 luglio 2020 al giorno 31/08/2020 (con sospensione nella settimana di Ferragosto dal 10/08/2020 al 16/08/2020).

Ogni laboratorio dovrà essere organizzato e gestito per max n. 50 partecipanti di età compresa tra i 5 e i 13 anni. La proposta laboratoriale dovrà essere definita anche in considerazione di

un'eventuale partecipazione di minori con disabilità che consenta, comunque, lo svolgimento delle attività previste.

E' possibile candidarsi per uno o più laboratori (fino ad un max n. 5 laboratori) da svolgersi dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

A titolo meramente esemplificativo i laboratori potranno prevedere le seguenti attività:

- Laboratorio di cucina;
- Laboratorio informatico;
- Laboratorio di artigianato;
- Laboratorio ambientale;
- Laboratorio di pittura artistica.

La proposta del/dei laboratorio/i dovrà rispettare necessariamente le seguenti informazioni:

-calendario che preveda gli orari di apertura e chiusura (14:00-17:00);

-tempi di svolgimento delle attività e la realizzazione della routine di lavaggio mani, i tempi di sanificazione e pulizia degli spazi e delle attrezzature precedenti e successivi alle attività;

- le modalità organizzative del laboratorio per ospitare al max. n 50 partecipanti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

- il numero del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico bambini/operatore di seguito dettagliato) prevedendo personale da destinare al supporto degli eventuali minori diversamente abili e una figura di coordinamento educativo ed organizzativo del gruppo degli operatori;

-le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

- costi per il personale previsto;

-costi per l'acquisto di materiali e/o noleggio attrezzature per laboratori.

6 - SEDI

L'Amministrazione Comunale concede, ai fini dell'attuazione dei laboratori, i seguenti spazi pubblici:

-Istituto Comprensivo "F. D'Ovidio" di Campobasso, Via Gorizia;

-Aree verdi comunali.

In considerazione delle necessità di distanziamento fisico è opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva. In caso di attività in spazi chiusi, è raccomandata l'aerazione abbondante e frequente dei locali. In considerazione delle necessità di garantire il prescritto distanziamento fisico, è fondamentale inoltre l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.

7 - RISORSE FINANZIARIE

Le risorse complessive destinate all'attivazione e alla gestione dei laboratori sono pari ad € 25.000,00 (IVA inclusa). Ogni singola tipologia di laboratorio non può superare € 5.000,00 (IVA inclusa).

8 - STANDARD PER IL RAPPORTO NUMERICO TRA PERSONALE E BAMBINI. STRATEGIE PER IL DISTANZIAMENTO FISICO

In attuazione alle "Linee Guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", al fine di determinare condizioni di omogeneità fra i partecipanti, le attività progettuali dovranno necessariamente essere distinte per fasce d'età, secondo lo schema seguente:

Le attività progettuali, inoltre, dovranno essere organizzate in piccoli gruppi, secondo il seguente rapporto bambini/operatori:

per i bambini dai 3 ai 5 anni: 1 operatore ogni 5 bambini;

per i bambini dai 6 agli 11 anni: 1 operatore ogni 7 bambini;

per gli adolescenti dai 12 ai 14 anni: 1 operatore ogni 10 adolescenti;

per i bambini e/o adolescenti diversamente abili, indipendentemente dalla fascia d'età cui appartengono: un operatore per ogni bambino e/o adolescente con un rapporto di 1 a 1 .

Le succitate prescrizioni vanno garantite per tutta la durata delle attività.

Fatta salva l'obbligatorietà di organizzare le attività in piccoli gruppi, è altresì necessario garantire la stabilità e la continuità del gruppo e dell'operatore di riferimento in quanto tale condizione protegge dalla possibilità di diffusione allargata del contagio, nel caso tale evenienza si venga a determinare, garantendo altresì la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

9 - TRIAGE IN ACCOGLIENZA

I punti di accoglienza devono essere all'esterno o in un opportuno ingresso separato dell'area o struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività. È inoltre necessario che gli ingressi e le uscite siano scaglionate almeno fra i 5 ed i 10 minuti. Quando possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati. Nei punti di accesso (entrata ed uscita) alle "aree campus" va predisposta postazione per il lavaggio delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante. L'igienizzazione delle mani deve essere realizzata anche nel caso degli operatori che entrano in turno.

La procedura di triage deve prevedere in particolare le seguenti verifiche: 1) chiedere ai genitori se il bambino o l'adolescente ha avuto la febbre, tosse, difficoltà respiratoria o è stato male a casa; 2) dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione).

10 - PERSONALE

I Soggetti del Terzo Settore ammessi a finanziamento sono tenuti a dotarsi di operatori qualificati in numero sufficiente a garantire il rapporto Operatore/bambino previsto e di supplenti disponibili in caso di necessità. In via complementare, costituirà un'opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari, opportunamente formati. Tutto il personale coinvolto, sia professionale che volontario, dovrà opportunamente essere formato sui temi della prevenzione legati al contrasto della diffusione del COVID-19, nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

11 – CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Il Comune di Campobasso procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate mediante apposita Commissione. La Commissione incaricata disporrà di un punteggio max di 50 punti che verranno attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

1. Qualità della proposta laboratoriale (max 25 punti)
2. Innovatività del laboratorio (max 15 punti);
3. Coerenza economica della proposta laboratoriale (max 10 punti).

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti, in relazione a ciascun item, secondo la seguente scala di valore:

- proposta ottima, 100% del punteggio max;
- proposta buona, 80% del punteggio max;
- proposta discreta, 60% del punteggio max;
- proposta mediocre, 40% del punteggio max;
- proposta insufficiente, nessun punteggio.

12 - PUBBLICITA' E QUALIFICAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente AVVISO è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di Campobasso, sul sito internet: www.comune.campobasso.it e dell'Ambito Territoriale di Campobasso: www.ambitosocialecb.it

Il presente avviso è di natura esplorativa e le proposte che perverranno saranno considerate semplici manifestazioni di interesse. Solo a seguito della aggiudicazione, nei termini e con le

modalità in precedenza richiamati, previo impegno della relativa spesa, ci saranno le condizioni per la formazione dell'obbligazione negoziale che sarà formalizzata con apposita convenzione. Nessun diritto o interesse legittimo potrà essere, diversamente, fatto valere da parte di chiunque.

13 - INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR

Il Comune di Campobasso, in qualità di titolare del trattamento, informa tutti i soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura che la raccolta dei dati personali avviene nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Le misure di sicurezza adottate garantiscono la tutela della riservatezza ed il godimento dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità per il Comune di adempiere agli obblighi di legge e di dare esecuzione ai compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito. Si precisa che i dati personali raccolti saranno trattati dal personale interno specificatamente istruito ed autorizzato, e potranno essere comunicati e trasmessi solamente a quei soggetti di cui il titolare si avvale per particolari operazioni di trattamento secondo le adeguate istruzioni fornite, per garantire il rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Al di fuori di tale ipotesi i dati personali non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non per obbligo di legge. Il Comune di Campobasso invita gli interessati a prendere visione delle informazioni estese relative al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del GDPR, presenti presso i singoli uffici e sui canali web ufficiali del titolare, nella sezione dedicata.

14 - NORME FINALI

Responsabile del procedimento (RUP) è la dott.ssa Raffaella Rosa, funzionario del Comune di Campobasso.

Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

comune.campobasso.ambitosociale@pec.it

raffaella.rosa@comune.campobasso.it

tel. 0874 405576

IL DIRIGENTE
(Dr. Vincenzo De Marco)