



SUMMER CAMP: “Ancora Tutti inSieme...2021”

(Approvato con Deliberazione di Giunta n.173 del 30/06/2021)

Il Campus estivo, rientrante nel progetto: Summer Camp “Ancora Tutti inSieme...2021” è una iniziativa gratuita destinata a n. 70 ragazzi (per i quali è prevista una copertura assicurativa), di età compresa tra i 5 e i 13 anni residenti nei Comuni afferenti all’Ambito Territoriale Sociale di Campobasso (di seguito A.T.S.), a partire dal 5 luglio 2021 e fino al 3 settembre 2021 (con interruzione della settimana successiva al Ferragosto, dal 16.08.21 al 20.08.21).

Il Campus estivo è suddiviso in due Fasi:

- 1) **Fase I – “avvio”;**
- 2) **Fase II – “potenziamento delle attività”.**

La Fase I avrà inizio dal giorno 5 luglio fino al 16 luglio 2021. Esclusivamente per questa fase, le attività si svolgeranno di mattina dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La Fase II avrà inizio dal giorno 19 luglio al 3 settembre 2021. Rappresenta la messa a regime di tutte le attività, così come già organizzato in occasione della passata edizione del 2020, ossia:

- Attività mattutine dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 13.00;
- possibilità del servizio mensa, a scelta dei genitori, per tutti coloro che intendono proseguire le attività pomeridiane dalle ore 13:00 alle ore 14:00;
- attività laboratoriali a carattere ludico/socializzativo dalle ore dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Il personale impiegato per lo svolgimento delle attività e delle iniziative consta di

- n. 1 coordinatore delle attività;
 - n. 3 operatori del Comune di Campobasso;
 - n. 25 volontari del Servizio Civile impegnati nel “Progetto Vermiglio Campobasso”;
 - n. 2 operatori OSA (Operatore Socio Assistenziale);
 - n. 1 operatore della sicurezza COVID-19.
-

L'ATS di Campobasso, essendo previsto l'impegno dei volontari del Servizio Civile, ritiene opportuno affidare alla medesima Cooperativa che gestisce il Servizio Civile (Agenzia Agorà) la realizzazione delle attività "mattutine", sotto la direzione ed il coordinamento della Referente comunale, dott.ssa Mariangela Polisena.

Le attività "pomeridiane" (previste presumibilmente a partire dal 12 luglio 2021 e fino al 3 settembre 2021, dalle ore 14:00 alle ore 17:00) verranno svolte dal personale e dai volontari degli ETS che gestiranno i laboratori.

Questa proposta progettuale nasce dall'esigenza di creare un'opportunità di tempo libero per l'estate, al fine di incentivare interessi e partecipazione attiva, contrastare il senso di noia e vivere esperienze socializzanti, soprattutto per quei minori che hanno difficoltà a partecipare ad iniziative con altri coetanei.

Con la sospensione delle attività scolastiche, il tempo libero a disposizione dei bambini aumenta considerevolmente ed è importante che gli stessi continuino ad impiegare il proprio tempo in modo positivo.

Il Campus prevede l'accoglienza anche di ragazzi con disabilità che possono vivere un'esperienza di socializzazione e comunione con il gruppo dei pari.

Il grado di disabilità deve però permettere di condividere uno spazio ludico e non richiedere esigenze specifiche in quanto, anche se tra gli operatori è presente il personale addetto all'assistenza scolastica specializzata rispetto all'aspetto educativo, gli stessi non hanno competenze sanitarie, bensì svolgono esclusivamente funzioni socio-assistenziali. Si potrà andare in deroga al limite massimo dell'età (13 anni compiuti), qualora il minore con disabilità abbia già frequentato le attività del Campus nelle precedenti annualità.

Il progetto raggiunge gli obiettivi attraverso la realizzazione di varie attività, compreso il servizio mensa, e si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Istituto scolastico "D'Ovidio" (Campobasso, Via Gorizia)
- Villa De Capoa (Campobasso)
- altre sedi come di seguito meglio specificato.

Le attività e gli obiettivi che si intendono perseguire, rientrano all'interno di un programma complessivo che va non solo a colmare spazi di tempo incontrollati e spesso mal gestiti dai ragazzi, ma li occupa nella maniera più sana e formativa possibile, stimolando una esternazione delle attitudini personali e creative, punti chiave per una migliore strutturazione della personalità in queste particolari fasi evolutive.

Il Campus sarà organizzato e svolto nel rispetto delle misure di contenimento e contrasto all'epidemia da Covid-19 al fine di tutelare la salute di tutti i partecipanti, del personale e della comunità.

1) OBIETTIVI

- Armonizzare gli interventi all'infanzia e all'adolescenza con l'intento di arrivare ad un progetto educativo, ricreativo e socializzativo, che sia di sostegno alle
-

famiglie del territorio per la prevenzione del disagio e la promozione della qualità della vita;

- Favorire l'incontro e le relazioni tra coetanei;
- Sostenere il processo di crescita e di socializzazione tra pari e con gli adulti;
- Stimolare e facilitare il sano protagonismo giovanile;
- Accettare, rispettare e sostenere i coetanei diversamente abili;
- Prevenire forme di disagio;
- Far conoscere ai ragazzi spazi e luoghi appartenenti alla loro città;
- Favorire l'integrazione tra bambini di culture diverse.

2) ATTIVITA':

MATUTTINE

Molteplici sono le attività che si svolgeranno con i bambini e i ragazzi:

- Grafico – pittoriche;
- Manipolative;
- Musicali;
- Ricreative;
- Espressive;
- Didattiche;
- Sportivo – motorie;
- Educative;
- Formative;
- Ingressi piscina;
- Visita ad una Autorità locale (Vigili del Fuoco, Questura, Finanza.....).

N.B. Per alcune delle attività che prevedono spostamenti dalla sede del Campus ad altre zone cittadine, l'Ente comunale si impegna a garantire il trasporto degli iscritti attraverso scuolabus e mezzi adibiti al trasporto per persone disabili.

SERVIZIO MENSA:

La mensa, oltre ad essere un servizio agevolativo per le famiglie durante il periodo estivo, rappresenta un momento di socializzazione in quanto "mangiare" con gli altri è un'occasione di incontro, relazione e convivialità, un "luogo" ed un momento in cui si intrecciano nuovamente regole ed aspetti affettivi.

Condividere i pasti in compagnia di coetanei fortifica la coesione sociale in quanto intorno alla tavola si mangia e, al tempo stesso, si comunica, si dialoga, si mettono insieme esperienze, ci si aiuta, racconta, e ci si riconosce nelle reciproche differenze.

Il servizio sarà erogato da DUSSMANN, per n. 50 partecipanti, nel rispetto delle indicazioni fornite dai genitori in fase di iscrizione (per garantire la somministrazione dei pasti in sicurezza in caso di celiachia, allergie, intolleranze, ecc.).

POMERIDIANE¹:

- Laboratorio di cucina creativa;
- Laboratorio di musica;
- Laboratorio di pittura/street art/body painting;

Le attività laboratoriali pomeridiane sono organizzate e gestite dagli ETS che impiegheranno il proprio personale e i propri volontari per lo svolgimento delle attività proposte, garantendo il rispetto delle misure di sicurezza e di distanziamento tra i ragazzi (a contrasto della diffusione del virus COVID-19).

PROPOSTE DI GITE/ESCURSIONI

- Visita Riserva MAB - “Montedimezzo”, con pranzo programmato dall’organizzazione prevista nella Fase I;
- Visita “Altilia” - Guardiaregia con pranzo in ristorante a carico dell’organizzazione prevista nella Fase II;
- Visita a Falode Village presso il Lago Matese con pranzo programmato dall’organizzazione prevista nella Fase II;
- Visite a Campitello Matese con pranzo programmato dall’organizzazione previste nella Fase II.

L’organizzazione si riserva la possibilità di variare i tempi e le destinazioni sopra previste.

3) DESTINATARI

Il progetto si rivolge a:

Bambini/e ragazzi/e dai 5 ai 13 anni, anche diversamente abili (con le precisazioni su indicate)

4) TEMPI DI ATTUAZIONE

Il progetto osserverà le seguenti Fasi temporali:

Fase I dal 5 luglio al 16 luglio 2021;

Fase II dal 19 luglio al 3 settembre 2021 con interruzione della settimana di Ferragosto (dal 16 al 20 agosto). La partecipazione al Campus è completamente gratuita.

¹ I laboratori previsti sono a titolo esemplificativo

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposita modulistica disponibile presso lo Sportello dei Servizi alla Persona (Via Cavour n.5), l'URP (Piazza Vittorio Emanuele II n.29) e sul sito internet del Comune di Campobasso (www.comune.campobasso.it), oltre che sul sito dell'A.T.S. di Campobasso (www.ambitosocialecb.it).

È possibile, nelle giornate di martedì e giovedì (chiamando al numero 0874 405598), richiedere un appuntamento presso lo Sportello dei Servizi alla Persona del Comune di Campobasso alla Via Cavour n. 5 - Piano terra, per la consegna della modulistica e/o per ricevere assistenza e supporto nella compilazione della domanda.

La domanda, debitamente compilata, deve essere inviata al seguente indirizzo pec comune.campobasso.protocollo@pec.it, oppure, consegnata a mano, presso lo Sportello dei Servizi alla Persona del Comune di Campobasso alla Via Cavour n. 5 Piano terra (previo appuntamento telefonico al numero **0874 405598**).

La consegna delle domande potrà avvenire allo Sportello nelle seguenti giornate:
il Martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
il Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Gli interessati possono inizialmente esprimere l'indicazione di partecipazione per n. 2 settimane (anche non consecutive) sul modulo di iscrizione predisposto, da consentire, in tal modo, la partecipazione a turnazione di tutti i bambini interessati qualora si superasse il numero di 70 iscrizioni; si precisa che qualora non venga superato il numero massimo di iscritti, si potrà proseguire con le attività anche per l'intero periodo di Campus.

6) RISORSE STRUMENTALI E PROFESSIONALI

Le attività proposte verranno espletate anche presso aree verdi e spazi aperti, oltre che in locali comunali/scolastici opportunamente resi accoglienti e funzionali alla realizzazione del progetto ed organizzati in modo da rispondere ai bisogni dei bambini e dei ragazzi, oltre che nel rispetto delle misure di contenimento e contrasto all'epidemia da Covid-19.

Le risorse umane e professionali impegnate nel progetto saranno:

- coordinatore del progetto
- operatori del Comune di Campobasso;
- volontari del Servizio Civile impegnati nel "Progetto Vermiglio Campobasso";
- operatori OSA (Operatore Socio Assistenziale) la cui presenza ha sostanzialmente l'obiettivo di migliorare le condizioni di vita dei soggetti con disabilità (tali da consentire comunque lo svolgimento delle attività previste), prestando aiuto e assistenza e favorendo il massimo grado di autonomia personale.

Il predetto personale, opportunamente formato, contribuirà alla realizzazione delle varie attività a seconda delle proprie competenze, attitudini e professionalità. La

formazione (avente ad oggetto anche le misure anticontagio da COVID-19) sarà svolta dai professionisti dell'ATS di Campobasso in collaborazione con l'Agenzia Agorà.

7) INDICATORI PER LA VERIFICA DI EFFICIENZA ED EFFICACIA

- Rilevazione “artistica” della frequenza dei partecipanti;
- Questionario di gradimento rivolto ai partecipanti e alle loro famiglie;
- Evento finale a conclusione dell'esperienza estiva vissuta.

8) EVENTO FINALE

A conclusione del Campus è prevista l'organizzazione un evento finale. L'evento intende chiudere in maniera ludica il progetto, ma rappresenta anche un momento di vicinanza e comunione dei ragazzi con la propria rete familiare e parentale, attraverso un intrattenimento gioioso e da ricordare. L'organizzazione di tale evento sarà condivisa con gli stessi partecipanti alle attività.

9) MATERIALI UTILI

- Cancelleria (fogli A4, A3, cartoncini colorati, matite, pennarelli, pastelli, acquerelli);
- Materiale per decorazioni artistiche (pennelli, colla, nastri colorati, adesivo, colori per stoffa, colori per decoupage, carta crespa, carta velina)
- Materiale per la realizzazione di oggetti come pongo, das, plastilina....
- Strumentazione audiovisiva (proiettore, lettore dvd, stereo, macchine fotografiche usa e getta...)
- Palloni calcio-calcetto, materiale per percorsi ginnici....
- Materiali in plastica e carta come piattini, palloncini gonfiabili, tovagliolini e detergenti per pulizia ambiente e igiene personale
- Materiale Sanitario (cassetta pronto soccorso).

10) DOCUMENTAZIONE

Vengono predisposti i seguenti strumenti di documentazione:

- Modulo di iscrizione (comprensivo di Liberatoria Privacy ai sensi del GDPR Regolamento UE n.679/2016 e dichiarazione misure contrasto Covid-19).
- Moduli di autorizzazione per uscite e gite.

11) VALUTAZIONE

La valutazione, l'autovalutazione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi avvengono attraverso le seguenti modalità:

- Questionari;
 - Interviste.
-

Inoltre il processo di valutazione tiene conto dei seguenti aspetti: criticità rilevate, buone pratiche, consigli utili...

12) COSTI

Costo Fase I:

Il costo complessivo della prima Fase è pari ad € 10.000,00 (IVA compresa).

Il Comune di Campobasso si avvarrà anche di soggetti privati per la gestione delle attività del Campus, come di seguito meglio dettagliato nel piano finanziario:

- Acquisto dispositivi sicurezza Covid 19;
- Acquisto materiale di servizio e di primo soccorso;
- Acquisto gadget (cappellini) per partecipanti e operatori;
- Acquisto materiali didattici attività mattutine;
- n. 1 Accesso piscina, spese per n. 1 gita;
- n. 1 Operatore OSA- operatore sicurezza Covid 19
- spesa per sanificazioni locali;
- RCT per partecipanti.

- **TOT. € 7.800,00**

-

Trasporto (noleggio bus)

- **TOT. € 2.200,00**

TOT. € 10.000,00 €

Costo Fase II:

Il costo complessivo della Fase II sarà definito in caso di trasferimento al Comune di Campobasso delle risorse ministeriali, così come previste dal D.L. 25 maggio 2021 n. 73 *“contributi in favore dei comuni per finanziare centri estivi per minori nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021”*.

Il Comune di Campobasso, per le attività di potenziamento del Campus estivo, si avvarrà anche di soggetti privati per la gestione delle attività del Campus:

- Operatori OSA e personale sicurezza Covid 19;
 - Formazione del personale;
 - Acquisto dispositivi sicurezza Covid 19;
 - Acquisto materiale di servizio e di primo soccorso;
 - Acquisto gadget per partecipanti;
 - Acquisto materiali attività mattutine;
 - Accessi piscine, ristorante, spese per gite ed evento finale;
-

- Trasporto e assicurazione partecipanti;
- Servizio mensa, pulizia e sanificazione giornaliera degli ambienti;
- Attività laboratoriali pomeridiane.

13) NORME FINALI

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero superare il numero massimo dei posti disponibili, l'ammissione sarà disposta secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande stesse.

Il trasporto degli utenti alla sede del Campus è a carico delle famiglie o, ove previsto, dei Comuni di residenza dei medesimi.
