
PUBBLICO

Procedura aperta per la selezione di n. 1 professionista cui affidare l'appalto di servizi professionali specialistici per lo svolgimento di attività di supporto alla rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1188 del 06/04/2023

PREMESSA

- L'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, nell'esercizio del proprio ruolo istituzionale, è attivo già da qualche anno nella presentazione e gestione di progetti finanziati con fondi nazionali/locali ed europei per l'attuazione di servizi/prestazioni/eventi in favore della comunità locale;
- per l'attuazione di tali progetti è prevista un'attività di rendicontazione amministrativo - finanziaria delle procedure e delle spese quietanzate, anche attraverso piattaforme digitali, invero piuttosto complessa e laboriosa e che implica un carico di lavoro vieppiù crescente in relazione al numero dei progetti attivati ed alla complessità delle modalità di rendicontazione, segnatamente quelle connesse al PNRR o altri fondi europei e nazionali;
- per lo svolgimento di tale attività è stata accertata l'insufficienza delle risorse umane disponibili interne, già oberate dalle molteplici attività ordinarie, per cui si rende necessario ricorrere al reperimento di servizi professionali esterni a supporto;

Le condizioni per lo svolgimento del servizio e per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono di seguito indicate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte i professionisti:

- che non si trovino in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;
- siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di Laurea triennale e/o specialistica/magistrale in materie economiche/finanziarie o equipollenti;
 - esperienza professionale, almeno triennale, in attività di rendicontazione amministrativo finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei;
 - buona conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica),
 - possesso di partita IVA per attività congruenti con quelle oggetto di gara ovvero disponibili all'apertura della partita IVA congruente in caso di selezione.



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

di CAMPOBASSO

Campobasso - Baranello - Busso - Casal Ciprano - Castelbottaccio
Castropignano - Durlin - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise Montegano
Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapiana - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturo

OGGETTO DEL SERVIZIO

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione e le modalità di conferimento di appalto di servizi professionali che l'ATS di Campobasso intende attribuire ad un professionista singolo esperto in attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali ed europei.

L'esperto selezionato dovrà seguire operativamente la gestione amministrativa, la rendicontazione ed il monitoraggio sull'avanzamento dei progetti curando in particolare le seguenti attività:

- supporto alla gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner di progetto per ciò che riguarda la condivisione degli adempimenti amministrativi e finanziari necessari e l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- supporto nella gestione dei piani finanziari dei progetti;
- analisi dell'avanzamento della spesa e verifica delle condizioni di ammissibilità;
- raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la veridicità delle attività svolte e delle relative spese sostenute;
- verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali sia interna sia relativa ai partner/soggetti gestori di progetto;
- supporto nella gestione delle eventuali modifiche di budget;
- monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macro-voci di budget;
- supporto per il caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle richieste di rimborso intermedio e finale secondo le modalità e i termini richiesti dagli organismi di controllo;
- supporto contabile amministrativo;
- supporto tecnico nella predisposizione e raccolta della documentazione amministrativa in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nel rispetto della normativa applicabile e dei vademecum specifici per progetto di riferimento;

Le esperienze professionali richieste dovranno essere rappresentate mediante il curriculum professionale e negli "Allegati 2A e 2B - Elenco attività di rendicontazione progetti" da allegare alla domanda di partecipazione con il dettaglio dei seguenti elementi:

- Programma di finanziamento europeo a gestione diretta e/o indiretta (di soggetti pubblici e/o privati);
- Programma di finanziamento nazionale e/o regionale/locale (ministeriale e/o di altri soggetti pubblici e/o privati);
- Titolo del progetto;
- Budget di progetto;
- Importo del budget di progetto rendicontato;
- Committente;
- Durata dell'incarico;
- Periodo di incarico;



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

di CAMPOBASSO

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise Montagano
Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccavivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturò

- Attività svolta.

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di n. 12 mesi, a decorrere dalla data di affidamento del servizio (presumibilmente dal 01/06/2023) e fino al 31/5/2024, fatto salvo eventuali rinnovi della scadenza.

L'appalto trova la copertura economica nei fondi del Piano Sociale di Zona dell'ATS di Campobasso.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo di appalto è stabilito in euro **23.000** annui, IVA ed ogni altro eventuale onere inclusi. **Il professionista, in possesso di partita IVA, provvederà ad emettere, a cadenza mensile, secondo le modalità di legge, regolare fattura delle prestazioni effettuate, corredata da dettagliata relazione sulle attività svolte; la fattura sarà liquidata nei trenta giorni successivi, previa validazione della relazione sulle attività da parte del committente, a conferma della corretta e completa esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.**

CONDIZIONI E CLAUSOLE PARTICOLARI

Tutte le prestazioni dedotte in appalto devono essere rese dal professionista in completa autonomia, avvalendosi esclusivamente di propri mezzi, attrezzature ed organizzazione, senza vincolo di rapporto lavorativo alcuno con il committente e senza commistione alcuna con l'organizzazione dell'Ente ospitante, fatto salvo il coordinamento complessivo delle fasi e degli obiettivi progettuali, da parte del committente medesimo e/o della figura all'uopo individuata nell'ambito delle specifiche funzioni e ruoli di progetto. Tuttavia, l'Appaltatore selezionato s'impegna a garantire la propria presenza a discrezione dell'Ente, come necessaria per il corretto svolgimento dell'opera e per il necessario coordinamento con il committente, presso gli Uffici siti in Via Cavour n. 5 a Campobasso e/o presso le sedi dei partner dei progetti di riferimento.

Il professionista prestatore di servizi, salvo causa di forza maggiore, non potrà recedere dal contratto, mentre la stazione appaltante (ATS di Campobasso), in caso di gravi inadempienze, adeguatamente documentate ed opportunamente contestate per iscritto, verificatesi per almeno due volte, potrà disporre la risoluzione di diritto del contratto (articolo 1456 del C. C.).

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto, non componibile in via bonaria, è competente il Foro di Campobasso.

Il contratto di appalto è sottoscritto dalle parti (Direttore ATS Campobasso; il professionista selezionato in gara) nella forma della scrittura privata non autenticata.



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

di CAMPOBASSO

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise Montagano
Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturò

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è redatta utilizzando il modello **“Domanda di partecipazione” (Allegato 1 al presente Avviso)**, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, riferita specificamente alla procedura cui si intende partecipare, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'ATS dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) codice fiscale e partita IVA;
- e) il possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione e l'assenza di cause di esclusione (d.lgs. 50/2016)
- f) titoli di studio posseduti, le abilitazioni e iscrizione agli albi professionali;

La domanda di partecipazione deve essere:

- a) datata e sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) corredata dai seguenti allegati:
 1. Curriculum professionale redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
 2. Allegati 2A e 2B al presente Avviso “Elenco attività di rendicontazione progetti”;
 3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati e gli elementi che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

CURRICULUM VITAE

Il concorrente, così come previsto sopra, dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- ☐ Titoli di studio
- ☐ Titoli di servizio ed esperienze professionali
- ☐ Titoli professionali e formativi ed ogni altro titolo o esperienza ritenuti attinenti al presente avviso.

Al curriculum dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

MODALITA' di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno:

- a) La **domanda di partecipazione** alla selezione (**Allegato 1 al presente Avviso**) e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà con allegato un **documento di identità in corso di validità** del dichiarante (vedi sopra);
- b) Il **curriculum vitae del professionista** (vedi sopra), datato e sottoscritto contenente l'indicazione di tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione, come indicati al successivo punto. Al curriculum potranno essere allegati, in copia non autenticata, attestati, diplomi e certificazioni utili per la valutazione;
- c) Gli "**Allegati 2A e 2B Elenco attività di rendicontazione progetti**";
- d) Il PLICO dovrà recare all'esterno, oltre al nome e cognome dell'interessato, la dicitura "**Contiene domanda partecipazione alla Procedura aperta per la selezione di n. 1 professionista cui affidare l'appalto di servizi professionali specialistici per lo svolgimento di attività di supporto alla rendicontazione amministrativa finanziaria di progetti finanziati con fondi regionali, ministeriali o europei**".
- e) Il PLICO dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Campobasso, capofila ATS di Campobasso
Ufficio Protocollo
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29
86100 Campobasso

entro e non oltre le ore 12 del giorno 28/04/2023

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico.

La selezione tecnica dei titoli e dei curricula sarà curata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente responsabile dell'ATS e composta da un segretario verbalizzante e da 2 componenti esperti.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato sulla base della valutazione dei seguenti elementi:



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

di CAMPOBASSO

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise Montagano
Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturro

- Professionalità acquisita, valutata sulla base del curriculum e delle esperienze maturate, **massimo 100 punti**;

Ripartiti ed assegnati secondo i criteri e parametri di seguito indicati:

a) PROFESSIONALITA' ACQUISITA

MAX 100 PUNTI

Esperienza professionale come attività di rendicontazione di progetti finanziati su **Fondi Europei** (settore pubblico, Enti del Terzo Settore, libera professione, etc.);

Punti 1 per ogni progetto finanziato con fondi europei, fino ad un **max di punti 40**

Esperienza professionale come attività di rendicontazione di progetti finanziati su **fondi Nazionali e/o regionali/locali** (settore pubblico, Enti del Terzo Settore, libera professione, etc.);

Punti 1 per ogni progetto finanziato con fondi nazionali/regionali/locali, fino ad un **max di punti 40**

Formazione post laurea attinente al profilo (corsi, stages, master, specializzazioni, pubblicazioni, ricerche, attestati conoscenze linguistiche/informatiche etc.);

Punti 1 per ogni corso, stage, master, specializzazioni, pubblicazione, ricerca, attestato conoscenze linguistiche/informatiche etc.) **fino ad un max di punti 20**

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sui siti internet www.comune.campobasso.it e www.ambitosocialecb.it.

NORME FINALI

Il presente Avviso è pubblicato sui siti internet dell'ATS di Campobasso e del Comune capofila (www.ambitosocialecb.it; www.comune.campobasso.it) oltre che all'albo pretorio del Comune di Campobasso. Per qualsiasi informazione rivolgersi ai numeri 0874/405.578-576-409.

Con la partecipazione alla presente procedura si intende che i concorrenti autorizzano la stazione appaltante all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente attinenti il contenuto del presente Avviso, ai sensi della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

di CAMPOBASSO

Campobasso - Baranello - Busso - Casalciprano - Castelbottaccio
Castropignano - Duronia - Ferrazzano - Fossalto - Limosano - Lucito - Mirabello Sannitico - Molise Montagano
Oratino - Petrella Tifernina - Pietracupa - Ripalimosani - Roccapivara - Salcito
San Biase - Sant' Angelo Limosano - Torella del Sannio - Trivento - Vinchiaturò

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione la graduatoria risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso e comunque si riserva di non procedere all'affidamento del servizio in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione dei contratti di appalto.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dr.a Raffaella Rosa (raffaella.rosa@comune.campobasso.it - 0874/405.576), Coordinatore dell'ATS di Campobasso.

Campobasso,

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'ATS

(dr. Vincenzo De Marco)